

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus ajoneuvon varastosiirrosta

TRE:5492/02.04.03/2025

Lisätietoja päätöksestä

Katupäällikkö Pasi Halme, puh. 050 521 5194, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Vs. katutarkastaja Sami Hurinki, puh. 0500 642 079, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Oikaisuvaatimus hylätään.

Perustelut

Asianosainen on esittänyt Tampereen kaupungille 6.8.2025 päivätyn oikaisuvaatimuksen ajoneuvon varastosiirrosta. Tampereen kaupunki suoritti kyseessä olevalle ajoneuvolle varastosiirron Asunto Oy Atalan Laavupuiston virka-apupyynnön perusteella 6.8.2025, osoitteesta Nikinväylä 38, Tampere. Ajoneuvo oli poistettu liikenteestä 04.07.2025. Asianosainen teki ajoneuvon siirtämisestä oikaisuvaatimuksia, valtakirjoja ja vahinkoilmoituksen 6.8.2025, 8.8.2025 ja 13.8.2025.

Ensimmäinen eli 6.8.2025 lähetetty oikaisuvaatimus on virheellisesti otsikoitu oikaisuvaatimukseksi pysäköintivirhemaksusta, vaikka kyseessä on ollut ajoneuvon varastosiirto. Tampereen kunnallinen pysäköinninvalvonta on siirtänyt asian käsiteltäväksi romuajoneuvotoiminnasta vastaavalle katutarkastajalle (Hallintolaki, 21 §). Asianosaiselle on asian siirtämisen jälkeen (7.8.2025) ilmoitettu, että Ajoneuvotietojärjestelmän mukaan hän ei ole ajoneuvon tosiasiallinen omistaja. Omistajuus kuitenkin muuttui viestin lähetyksen jälkeen takautuvasti Ajoneuvotietojärjestelmään siten, että omistajaksi on merkitty 4.7.2025 (ajoneuvon omistaja 4.7.-7.8.2025) alkaen sellainen henkilö, joka sittemmin valtuutti niin sanotulla avoimella valtakirjalla oikaisuvaatimuksen esittäjän (asianosainen) edustamaan itseään siirrettyä ajoneuvoa koskevissa asioissa.

Asianosaisen lähettämässä oikaisuvaatimuksessa 6.8.2025 hän pyytää oikaisua "siirtomääräykseen" vedoten siihen, että ajoneuvo on myyty eteenpäin uudelle omistajalle eikä tämä ole siirtänyt ajoneuvoa ajoissa, on kadottanut avaimen ja jättänyt ajoneuvon pysäköidyksi paikkaan, jossa sillä ei ole ollut pysäköintilupaa. Oikaisuvaatimuksessa ei selvitetä kirjallisin dokumentein, kenelle ajoneuvo olisi myyty ja kuka olisi tämä ajoneuvon virheellisesti ja luvatta pysäköinyt henkilö.

Ajoneuvotietojärjestelmässä ei ole merkintöjä siitä, että ajoneuvon omistajuuteen olisi tullut muutoksia muutoin, kuin edellä mainittu omistajuuden siirto 4.7.2025.

Ajoneuvon siirto- ja varastointikulut maksettiin 8.8.2025 ja samana päivänä ajoneuvo luovutettiin asianosaiselle Tarastenjärven varikkoalueelta.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Asianosainen on esittänyt ajoneuvon siirtoon liittyen myös korvausvaatimuksen ajoneuvolle mahdollisesti siirron tai varastoinnin yhteydessä aiheutuneista vaurioista. Tämä korvausvaatimus käsitellään erillisellä päätöksellä eikä sillä ole vaikutusta oikaisuvaatimuksen käsittelyyn.

Oikaisuvaatimus voidaan tehdä joko laillisuus- tai tarkoituksenmukaisuusperusteella. Laillisuusperuste on olemassa, jos päätöksen tehnyt viranomainen on ylittänyt toimivaltansa tai päätös on syntynyt virheellisessä järjestyksessä, taikka on muuten lainvastainen.

Katutarkastaja on ollut toimivaltainen päättämään asiasta (Katutarkastaja päättää lain ajoneuvojen siirtämisestä [1508/2019] 5- 8 §:n mukaisista siirroista [yhdyskuntalautakunnan ympäristö- ja rakennusjaosto 28.1.2025 § 4]), päätös ei ole syntynyt virheellisessä järjestyksessä eikä se ole muutoinkaan lainvastainen. Asianosainen ei ole oikaisuvaatimuksessaan esittänyt tapahtuneesta mitään sellaista uutta tietoa, jonka vuoksi katutarkastajan päätöstä tulisi myöskään tarkoituksenmukaisuusperusteella muuttaa.

Kaupunkiympäristön palvelualue katsoo edellä esitetyn perusteella, että oikaisuvaatimus ajoneuvon varastosirrosta tulee hylätä perusteettomana.

Sovelletut säännökset:

Hallintolaki (434/2003) 21 §.

Toimivallan peruste

Katupäällikkö käsittelee ajoneuvojen siirtämisestä annetun lain (1508 /2019) 14 §:n mukaiset oikaisuvaatimukset 5- 8 §:n mukaisista siirroista ja 11 §:n mukaisista maksuista (Yrja 28.1.2025 § 4).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Asianosainen, Sami Hurinki, kapa_hallinto

Liitteet:

- 1 Oikaisuvaatimus 13.8.2025 2 (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 2 Oikaisuvaatimus 13.08.2025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)
- 3 Oikaisuvaatimus 8.8.2025 (Verkkojulkisuus rajoitettu)

Allekirjoitus

Katupäällikkö Pasi Halme

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Päätös on nähtävillä 11.6.2026 Tampereen kaupungin verkkosivuilla osoitteessa www.tampere.fi
Päätös annettu tiedoksi sähköpostitse 11.6.2026.

Muutoksenhakuviranomaisen

Hämeenlinnan hallinto-oikeus

Tampere
11.06.2026

Patrick Hanska
Kehittämiskoordinaattori

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Hallintovalitus

§ 56

Hallintovalitus

Hallintovalitus

Tähän päätökseen haetaan muutosta hallintovalituksella.

Valitusoikeus

Päätökseen saa hakea muutosta valittamalla se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) ja se, jonka valitusoikeudesta laissa erikseen säädetään. Viranomaisen saa hakea muutosta valittamalla myös, jos valittaminen on tarpeen viranomaisen valvottavana olevan yleisen edun vuoksi.

Oikaisuvaatimukseen annettuun päätökseen, kun se ei ole muuttunut oikaisuvaatimusmenettelyssä, saa muutosta hakea valittamalla kuitenkin vain se, joka on tehnyt oikaisuvaatimuksen.

Valitusviranomainen

Valitus tehdään Hämeenlinnan hallinto-oikeudelle ensisijaisesti hallinto- ja erityistuomioistuinten asiointipalvelussa osoitteessa <https://asiointi.oikeus.fi/hallintotuomioistuimet>.

Hallinto-oikeuden yhteystiedot:

Hämeenlinnan hallinto-oikeus
Raatihuoneenkatu 1
13100 Hämeenlinna
faksi: 029 56 42269
sähköposti: hameenlinna.hao@oikeus.fi

Valitusaika

Valitus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemäntenä päivänä kirjeen lähettamisestä, kolmantena päivänä sähköisen viestin lähettamisestä, saantitodistukseen tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana tai kun todisteellisesti sähköisesti tiedoksiannettu päätös on vahvistettu vastaanotetuksi. Yleistiedoksiannossa tiedoksisaannin katsotaan tapahtuneen seitsemäntenä päivänä ilmoituksen julkaisemisesta kaupungin verkkosivuilla.

Tiedoksisaantipäivää ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Valitus

Valituksessa, joka on osoitettava valitusviranomaiselle, on ilmoitettava

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

- valittajan nimi, kotikunta, postiosoite ja muut yhteystiedot; myös sähköinen tai mahdollinen muu osoite, johon oikeudenkäyntiin liittyvät asiakirjat voidaan lähettää (*prosessiosoite*). Jos puhevaltaa käyttää valittajan laillinen edustaja tai asiamies, myös tämän yhteystiedot on ilmoitettava.
- päätös, johon haetaan muutosta
- miltä kohdin päätökseen haetaan muutosta ja mitä muutoksia siihen vaaditaan tehtäväksi
- vaatimusten perustelut
- mihin valitusoikeus perustuu, jos valituksen kohteena oleva päätös ei kohdistu valittajaan.

Lisäksi valitusviranomaiselle on soveltuvalla tavalla ilmoitettava myös valittajan henkilötunnus tai yritys- ja yhteisötunnus.

Valitukseen on liitettävä

- valituksen kohteena oleva päätös valitusosoituksineen
- selvitys siitä, milloin valittaja on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys valitusajan alkamisen ajankohdasta
- asiakirjat, joihin valittaja vetoaa vaatimuksensa tueksi, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asiamiehen on liitettävä valituskirjelmään valtakirja, kuten oikeudenkäynnistä hallintoasioissa annetun lain (808/2019) 32 §:ssä säädetään.

Valituksen toimittaminen

Valitus on toimitettava valitusajassa valitusviranomaiselle. Sähköisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisen päivän aikana. Paperisen valituksen tulee olla perillä valitusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä.

Valituksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.

Oikeudenkäyntimaksu

Hallinto-oikeudessa valituksen käsittelystä perittävä oikeudenkäyntimaksu on 310 euroa. Mikäli hallinto-oikeus muuttaa valituksenalaista päätöstä muutoksenhakijan eduksi, oikeudenkäyntimaksua ei peritä. Maksua ei myöskään peritä eräissä asiaryhmissä eikä myöskään mikäli asianosainen on muualla laissa vapautettu maksusta. Maksuvelvollinen on vireillepanija ja maksu on valituskirjelmäkohtainen.